



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра «Государственное управление и история»



ТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной работе
техн. наук, проф.

Н. В. Лобов

«*06*» _____ 2015 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация деятельности аппарата органов государственной
(муниципальной) власти и управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основная образовательная программа подготовки бакалавров

Направление 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

Профиль подготовки бакалавра

«Муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Выпускающая кафедра:

Государственное управление и история

Форма обучения:

очная

Курс: 4

Семестр: 8

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 3 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 108 ч

Виды контроля:

Экзамен: - нет

Зачёт: - 8 семестр

Курсовой проект: - нет

Курсовая работа: - нет

Пермь, 2015

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**
Гуманитарный факультет
Кафедра «Государственное управление и история»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
«Государственное управление и
история»

канд. ист. наук, доцент

 М.Г. Нечаев

Протокол заседания

кафедры № 2

« 3 » октября 2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация деятельности аппарата органов государственной
(муниципальной) власти и управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки бакалавра

«Государственное и муниципальное управление
в субъекте РФ»

Квалификация выпускника:

бакалавр

Выпускающая кафедра:

Государственное управление и история

Форма обучения:

очная

Курс: 4

Семестр: 8

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 3 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 108 ч

Виды контроля:

Экзамен: - нет

Зачёт: - 8 семестр

Курсовой проект: - нет

Курсовая работа: - нет

Пермь, 2016

Учебно-методический комплекс дисциплины «Организация деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления» разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «17» января 2011 г. номер «41» по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление, (квалификация (степень) «бакалавр»);

- компетентностной модели выпускника ООП по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление», утверждённой «24» июня 2013 г.;

- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление», утверждённого «29» августа 2011 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: Основы делопроизводства, Государственная и муниципальная служба, Этика государственной и муниципальной службы, Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления, Итоговая государственная аттестация

Разработчик

ст. преподаватель



Ю.В. Аксютина

Заместитель начальника
Управления по связям
с общественностью и СМИ Законодательного
Собрания Пермского края
канд. полит. наук, доц.



Е.В. Шестакова

Рецензент

канд. ист. наук, доц.




К.В. Титов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления и истории 27 апреля 2015 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину

д-р полит. наук, проф.

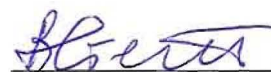


П.В. Панов

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета 18 мая 2015 г., протокол № 18.

Председатель методической
комиссии Гуманитарного
факультета

д-р социол.наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
образовательных программ

канд. техн. наук, доц.



Д. С. Репецкий

Учебно-методический комплекс дисциплины «Организация деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления» разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г. номер приказа 1567 по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

- Компетентностной модели выпускника образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ», утверждённой 28 апреля 2016 г.;

- Базового учебного плана очной формы обучения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ», утверждённого 28 апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: Государственная и муниципальная служба, Этика государственной и муниципальной службы, Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления, Учебная практика Муниципальное хозяйство Государственные и муниципальные услуги Учебная практика Теория организации Основы моделирования социально-экономических процессов базового учебного плана образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ».

1 Общие положения

1.1 Цель учебной дисциплины – формирование комплекса современных базовых знаний по теории и механизмам организации деятельности аппарата органов и государственной и муниципальной власти и управления; формирование умений и навыков осмысления и систематизации теоретических моделей и зарубежного опыта в науке и практике организации деятельности аппарата органов государственной и муниципальной власти и управления.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПСК-4 (ПК-5))

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПСК-1 (ПК-14)).

1.2 Задачи учебной дисциплины

- формирование представления о теории организации деятельности аппарата органов государственной и муниципальной власти и должностных лиц;

- изучение основных методов и технологий, используемых в органах государственного и муниципального управления для достижения поставленных перед ними целей и задач;

- формирование умения использовать современные механизмы и социальные технологии, обеспечивающие повышение эффективности деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления;

- формирование навыков применения теоретического инструментария и зарубежного опыта к решению практических задач, связанных с сущностью и характером реформируемой системы государственного и муниципального управления.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- основные тенденции развития науки и практики организации деятельности аппарата государственного и муниципального управления;

- теоретические концепции организации деятельности аппарата государственного и муниципального управления;
- организационные модели, методы и механизмы реализации административно-управленческого воздействия государственного аппарата;
- механизмы оптимизации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления» относится к вариативной части дисциплин Блока 1 и является дисциплиной по выбору студентов при освоении ОПОП по профилю бакалавриата «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

- **знать:** основные теоретические модели, управленческие технологии и зарубежный опыт организации деятельности аппарата государственных и муниципальных органов власти и управления;
- **уметь:** проводить сравнительный анализ и выделять применимые в России практики и управленческие технологии организации деятельности аппарата государственного и муниципального управления ведущих стран мира;
- **владеть:** навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности аппарата государственных и муниципальных органов и управления на основе теоретических моделей и организационных технологий адаптации практик зарубежного опыта.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПСК 4 (ПК-5)	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	-

ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Муниципальное хозяйство Государственные и муниципальные услуги Учебная практика	
ПСК-1 (ПК-14).	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Теория организации Основы моделирования социально-экономических процессов	

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенции ПСК-4 (ПК-5), ПК-24, ПСК-1 (ПК-14)

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПСК-4:

Код ПСК-4	Формулировка компетенции умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
----------------------	--

Код ПСК-4. Б1.ДВ.06.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции Умение анализировать и применять при разработке методических и справочных материалов теоретические модели и достижения зарубежных стран в области организации деятельности аппарата государственных и муниципальных органов власти и управления
---------------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - основные теоретические модели, управленческие технологии и зарубежный опыт организации деятельности аппарата государственных и муниципальных органов власти и управления	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала и по подготовке к практическим занятиям Практические занятия	Задания рубежных контрольных работ, теоретические вопросы к зачету
Умеет: -проводить сравнительный анализ и выделять применимые в России практики и управленческие технологии организации деятельности аппарата государственного и муниципального управления ведущих стран мира	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическим занятиям, по выполнению индивидуальных комплексных заданий	Текущий контроль выполнения индивидуальных комплексных заданий, задания рубежных контрольных работ, комплексные задания к зачету
Владеет: - навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности аппарата государственных и муниципальных органов и управления на основе теоретических моделей и зарубежного опыта	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическим занятиям, по выполнению индивидуальных комплексных заданий	Текущий контроль выполнения индивидуальных комплексных заданий, задания рубежных контрольных работ, комплексные задания к зачету

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПК-24:

Код ПК-24	Формулировка компетенции Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
---------------------	---

Код ПК-24. Б1.ДВ.06.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции Умение анализировать особенности предоставления государственными и муниципальными органами услуг физическим и юридическим лицам
---------------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - нормативное обеспечение предоставления органами государственного и муниципального	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению	Задания рубежных контрольных работ,

управления государственных и муниципальных услуг	теоретического материала и по подготовке к практическим занятиям Практические занятия	теоретические вопросы к зачету
Умеет: -проводить анализ нормативного и организационного обеспечения предоставления органами государственного и муниципального управления государственных и муниципальных услуг	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическим занятиям, по выполнению индивидуальных комплексных заданий	Текущий контроль выполнения индивидуальных комплексных заданий, задания рубежных контрольных работ, комплексные задания к зачету
Владеет: - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию процедур предоставления органами государственного и муниципального управления государственных и муниципальных услуг	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическим занятиям, по выполнению индивидуальных комплексных заданий	Текущий контроль выполнения индивидуальных комплексных заданий, задания рубежных контрольных работ, комплексные задания к зачету

2.3 Дисциплинарная карта компетенции ПСК-1:

Код ПСК-1	Формулировка компетенции Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
------------------	--

Код ПСК-1. Б1.ДВ.06.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции Умение анализировать организационную структуру органов государственной и муниципальной власти и разрабатывать предложения по совершенствованию распределения полномочий
------------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - подходы к анализу организационных структур органов государственной и муниципальной власти	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала и по подготовке к практическим занятиям Практические занятия	Задания рубежных контрольных работ, теоретические вопросы к зачету

Умеет: -применять научные методы анализа организационных структур органов государственной и муниципальной власти	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическим занятиям, по выполнению индивидуальных комплексных заданий	Текущий контроль выполнения индивидуальных комплексных заданий, задания рубежных контрольных работ, комплексные задания к зачету
Владеет: - навыками разработки предложений по совершенствованию организационных структур органов государственной и муниципальной власти и распределения полномочий	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическим занятиям, по выполнению индивидуальных комплексных заданий	Текущий контроль выполнения индивидуальных комплексных заданий, задания рубежных контрольных работ, комплексные задания к зачету

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная (контактная) работа	37		37
	- в том числе в интерактивной форме	-		-
	- лекции (Л)	13		13
	- в том числе в интерактивной форме	-		-
	- практические занятия (ПЗ)	22		22
	- в том числе в интерактивной форме	-		-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2		2
2	Самостоятельная работа студентов (СРС)	71		71
	- изучение теоретического материала	30		30
	- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям)	21		21
	- выполнение индивидуальных комплексных заданий	20		20
3	Промежуточная аттестация обучающихся: зачет	-		-
4	Трудоёмкость дисциплины, всего:	108		108
	в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)	3		3

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Трудоёмкость, ч / ЗЕ	
			аудиторная работа					Итоговый контроль	самостоятельная работа		
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	1	Введение	1	1	-					4	5
		1	2	1	1					5	7
		2	2	1	1					4	6
		3	2	1	1					5	7
		4	3,5	1	2			0,5		4	7,5
	Всего по модулю:	10,5	5	5			0,5		22	32,5	
2	3	5	3	1	2					5	8
		6	2	-	2					5	7
		7	3	1	2					5	8
		8	3	1	2					4	7
		9	3,5	1	2			0,5		5	8,5
	Всего по модулю:	14,5	4	10			0,5		24	38,5	
3	4	10	3	1	2					5	8
		11	3	1	2					5	8
		12	2	-	2					5	7
		13	2	1	1					5	7
	Заключение	2	1	-			1		5	6	

	Всего по модулю:	13	4	7		1		25	38
Промежуточная аттестация							зачет		
Итого:		37	13	22		2		71	108/3

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Введение. Л – 1 ч., СРС – 4ч.

Предмет и задачи дисциплины «Организация деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления», ее сущность, функции и содержание. Понятие и специфика государства как субъекта управления общественными процессами.

Модуль 1. Основы деятельности и элементы аппарата органов государственной и муниципальной власти и управления.

Раздел 1. Основы деятельности и элементы аппарата органов государственной и муниципальной власти и управления.

Л – 5ч, ПЗ – 5 ч, СРС – 22 ч.

Тема 1. Механизм государства и государственный аппарат: соотношение понятий, содержание и структура. Государственно-управленческая деятельность, ее сущность и отличительные черты. Формы, методы и средства управленческой деятельности аппарата государства. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления.

Тема 2. Государственные органы и учреждения, государственная служба как основные элементы государственного аппарата. Классификация государственных и муниципальных органов власти и управления. Признаки и структура государственных и муниципальных органов. Виды, признаки и цели деятельности государственных и муниципальных учреждений. Отличительные черты государственной и муниципальной службы аппарата органов государственной и муниципальной власти.

Тема 3. Основные элементы механизма функционирования аппарата органов государства: нормативный, институциональный, материальный. Обеспечение правопорядка, законности и управленческой дисциплины в аппарате государственного управления. Финансовая основа деятельности аппарата органов государственной и муниципальной власти.

Тема 4. Принципы организации и деятельности государственного аппарата: общие, частные и организационные. Критерии эффективности реализации принципов деятельности государственного аппарата. Особенности управленческих воздействий в административно-публичной сфере. Методы анализа эффективности управленческих воздействий в административно-публичной сфере.

Модуль 2. Концептуальные модели организации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления в ведущих странах мира.

Раздел 2. Концептуальные модели организации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления в ведущих странах мира.

Л – 4ч, ПЗ – 10ч, СРС – 24 ч.

Тема 5. Эволюция государственно-управленческой мысли. Государственно-управленческая мысль в форме полицеистики и камералистики: «Трактат о полиции» Н. Деламара, труды Ю. Крижанича и И. Посошкова. Доктрина социального правового государства Лоренца фон Штейна. Теория рациональной бюрократии М. Вебера. Public Administration В. Вильсона, идея разделения политики и административного аппарата. Концепция государства всеобщего благосостояния.

Тема 6. Современные взгляды (концепции) на сущность государственного управления. Смена парадигм государственного управления в современных условиях. Концепция «нового государственного менеджмента»: анализ парадигмы и механизмы ее реализации. Концепция политических сетей. Концепция эффективного государственного управления и виртуального государства. Концепция «governance» как основа изменения методологических оснований теории и практики административных реформ.

Тема 7. Модели организации и деятельности аппарата государственного и муниципального управления в англосаксонских странах. Трансформация аппарата государственного управления в Великобритании. Специфика аппарата государственного управления в США, «Merit system» как основа кадровой политики. Реформы государственного аппарата Франции и Германии.

Тема 8. Модели организации и деятельности аппарата государственного и муниципального управления в восточных государствах. Административная реформа государственного аппарата Японии. Рыночные преобразования Китая и этапы реформирования государственного аппарата.

Тема 9. Организационные технологии адаптации моделей организации аппарата государственного и муниципального управления ведущих стран мира в России.

Модуль 3. Механизмы и технологии организации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления в России.

Раздел 3. Механизмы и технологии организации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления в России.

Л – 4ч, ПЗ – 7ч, СРС – 25 ч.

Тема 10. Предпосылки реформирования аппарата органов государственного и муниципального управления в связи с реализацией институциональных реформ в Российской Федерации.

Тема 11. Административные процедуры аппарата государственного и муниципального управления в РФ: понятие и значение, структура и виды. Административный регламент государственных и муниципальных услуг. Должностные регламенты государственных и муниципальных служащих.

Тема 12. Организационная структура аппарата государственного управления в РФ: понятие, основные элементы, принципы функционирования и классификация. Основные подходы оптимизации функционально-структурных компонентов аппарата органов государственного и муниципального управления. Модернизация организационной структуры аппарата органов

государственного и муниципального управления в условиях реализации административной реформы в РФ.

Тема 13. Действие нормативно-правовых механизмов аппарата государственного и муниципального управления в РФ: понятие, признаки, виды и функции. Виды и структура нормативно-правовых актов аппарата органов государственного и муниципального управления. Дисфункции государственного управленческого аппарата и способы их преодоления.

Заключение. Л – 1 ч., СРС – 5ч.

Технологии кадрового обеспечения аппарата государственного и муниципального управления, механизмы стимулирования, технологии оценки результатов профессиональной деятельности и планирование карьеры государственных и муниципальных служащих.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1	1, 2	Понятие, сущность и структура аппарата государства как субъекта управления общественными процессами. Цель: формирование умения проводить сравнительный анализ и выделять применимые в России механизмы организации деятельности аппарата государственного и муниципального управления; формирование умения проводить анализ нормативного и организационного обеспечения предоставления органами государственного и муниципального управления государственных и муниципальных услуг
2	3, 4	Многообразие форм, методов и средств управленческой деятельности аппарата органов государства, условия их применения. Цель: формирование умения проводить сравнительный анализ и выделять применимые в России механизмы организации и методы государственно-управленческой деятельности аппарата государственного и муниципального управления; формирование навыков разработки рекомендаций по совершенствованию процедур предоставления органами государственного и муниципального управления государственных и муниципальных услуг
3	5,6	Основные концепции и этапы развития государственно-управленческой мысли о деятельности аппарата государства. Современные взгляды (концепции) на сущность государственного управления. Цель: формирование навыков применения теоретических моделей организации деятельности аппарата государственного и муниципального управления для разработки справочных и методических материалов
4	7, 8	Развитие и модернизация аппарата государственного управления в зарубежных странах.

		Цель: формирование навыков анализа и применения зарубежного опыта организации деятельности аппарата государственного и муниципального управления для разработки справочных и методических материалов; формирование умения применять научные методы анализа организационных структур органов государственной и муниципальной власти
5	9	Организационные технологии адаптации моделей организации аппарата государственного и муниципального управления ведущих стран мира в России. Цель: формирование умения проводить сравнительный анализ и выделять применимые в России практики и управленческие технологии организации деятельности аппарата государственного и муниципального управления ведущих стран мира
6	10	Модернизация аппарата органов государственного и муниципального управления в связи с реализацией институциональных реформ в Российской Федерации Цель: формирование навыков разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности аппарата государственных и муниципальных органов в условиях реализации институциональных реформ в РФ
7	11, 12	Оптимизация организационной структуры аппарата органов государственного и муниципального управления в условиях реализации институциональных реформ в РФ. Цель: формирование навыков разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности аппарата государственных и муниципальных органов в условиях реализации институциональных реформ в РФ
8	11	Административные процедуры аппарата государственного и муниципального управления в РФ Цель: формирование умения проводить сравнительный анализ и выделять применимые в России административные процедуры в деятельности аппарата государственного и муниципального управления
9	13	Дисфункции государственного управленческого аппарата и способы их преодоления. Цель: формирование навыков разработки методических и справочных материалов по совершенствованию деятельности аппарата государственных и муниципальных органов
10	13	Нормативно-правовой механизм функционирования аппарата органов государства. Виды и структура нормативно-правовых актов аппарата органов государственного и муниципального управления. Цель: формирование навыков разработки правовых, методических и справочных материалов по вопросам деятельности аппарата государственных и муниципальных органов и управления; формирование навыков разработки предложений по совершенствованию организационных структур органов государственной и муниципальной власти и распределения полномочий

4.4 Перечень тем лабораторных работ – не предусмотрены.

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1. Виды самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений и навыков студентов, углубления и расширения теоретических знаний, а также с целью развития познавательных способностей студентов, их самостоятельности, организованности и ответственности, формирования умений использовать нормативную, правовую документацию, специальную литературу. Форма контроля – собеседование в ходе практических занятий и контрольные работы в ходе промежуточных аттестаций.

Таблица 5.1. – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
Введение	1. Подготовка к аудиторным занятиям, в том числе, - анализ учебной и научной литературы по теме	2
	2. Самостоятельное изучение теоретического материала	2
1	1. Подготовка к аудиторным занятиям, в том числе, - анализ учебной и научной литературы по теме - анализ управленческой практики	1
	2. Самостоятельное изучение теоретического материала	2
	3. Выполнение индивидуального задания.	2
2	1. Подготовка к аудиторным занятиям, в том числе, - анализ учебной и научной литературы по теме - анализ управленческой практики	1
	2. Самостоятельное изучение теоретического материала	2
	3. Выполнение индивидуального задания.	1
3	1. Подготовка к аудиторным занятиям, в том числе, - анализ учебной и научной литературы по теме - анализ управленческой практики	1
	2. Самостоятельное изучение теоретического материала	2
	3. Выполнение индивидуального задания.	2
4	1. Подготовка к аудиторным занятиям, в том числе,	1

		2
Заключение	Самостоятельное изучение теоретического материала	5
	Итого: в ч / в ЗЕ	71

5.1.1. Изучение теоретического материала

Тематика вопросов, изучаемых студентами самостоятельно

Номер темы	Перечень вопросов для самостоятельного изучения
Введение	Понятие и специфика государства как субъекта управления общественными процессами.
1	Организация управления органа/подразделения государственной и муниципальной власти.
2	Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления. Действие и формы организационно-распорядительных методов, результаты их применения в системе государственного и муниципального управления.
3	Реформа организационно-правовых форм аппарата государства. Бюджетирование ориентированное на результат.
4	Критерии эффективности реализации принципов деятельности государственного аппарата. Виды эффектов управляющего воздействия.
5	Основные этапы и предпосылки эволюции государственно-управленческой мысли. Полицеистика и камералистика. Развитие и реализация доктрины социального правового государства.
6	Современные концепции государственного управления. Предпосылки смены парадигм государственного управления в современных условиях.
7, 9	Особенности формирования континентальной модели государственного управления и местного самоуправления. Основные принципы континентальной модели государственного управления и их реализация в странах Европы, Африке, Латинской Америке, на Ближнем Востоке.
8	Модели организации и деятельности аппарата государственного и муниципального управления в восточных государствах.
10	Предпосылки реализации административной реформы в России. Основные этапы и направления административной реформы. Анализ результатов реализации основных направлений административной реформы в России.
11	Развитие административных процедур аппарата государственного и муниципального управления в РФ.
12	Организационная структура государственного управления, основные компоненты и их взаимосвязь. Анализ моделей организационных структур органов государственной и муниципальной власти.
13	Обеспечение правопорядка и законности в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Правовая культура граждан и должностных лиц.
Заключение	Государственные гражданские и муниципальные служащие как элемент структуры аппарата государства, специфика и формы профессиональной деятельности.

5.1.2. Индивидуальные комплексные задания.

Индивидуальные комплексные задания является частью самостоятельной работы студентов. Выполнение индивидуальных комплексных заданий

направлено на формирование практических умений и навыков студентов. Темы индивидуальных заданий соответствуют темам лекционных и практических занятий и выполняются в письменном виде. Индивидуальные комплексные задания участвуют в формировании следующих дисциплинарных частей компетенции:

ПСК-4 (ПК-5):

Умеет - проводить сравнительный анализ и выделять применимые в России практики и управленческие технологии организации деятельности аппарата государственного и муниципального управления ведущих стран мира;

Владеет - навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности аппарата государственных и муниципальных органов и управления на основе теоретических моделей и зарубежного опыта.

ПК-24

Умеет -проводить анализ нормативного и организационного обеспечения предоставления органами государственного и муниципального управления государственных и муниципальных услуг

Владеет - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию процедур предоставления органами государственного и муниципального управления государственных и муниципальных услуг

ПСК-1

Умеет -применять научные методы анализа организационных структур органов государственной и муниципальной власти

Владеет - навыками разработки предложений по совершенствованию организационных структур органов государственной и муниципальной власти и распределения полномочий

Контроль выполнения индивидуальных комплексных заданий осуществляется в ходе текущего контроля освоения заданных дисциплинарных частей компетенций в форме опроса и собеседования на практических занятиях.

Фонды оценочных средств, включающие типовые индивидуальные комплексные задания, позволяющие оценить результаты освоения заданных дисциплинарных частей компетенций, входят в состав УМКД в виде приложения.

5.2. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; формируются группы (команды); каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При

проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка командных навыков взаимодействия; закрепление основ теоретических знаний с позиций научных подходов к государственному управлению.

6 Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в следующих формах:

- текущий опрос
- контроль выполнения индивидуальных заданий;
- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в форме контрольной работы (модуль 1, 2, 3).

6.3 Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме зачета.

Зачет по дисциплине выставляется по итогам текущего, рубежного контроля освоения заданных дисциплинарных частей компетенций.

Фонды оценочных средств, включающие индивидуальные комплексные задания, контрольные работы, методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, контрольные задания к зачету, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Текущий контроль		Рубежный контроль	Итоговый контроль (Промежуточная аттестация)
	ИЗ	ТО	КР	Зачет

				ТВ	КЗ
Знает:					
- основные теоретические модели, управленческие технологии и зарубежный опыт организации деятельности аппарата государственных и муниципальных органов власти и управления		+	+	+	
- нормативное обеспечение предоставления органами государственного и муниципального управления государственных и муниципальных услуг		+	+	+	
подходы к анализу организационных структур органов государственной и муниципальной власти		+	+	+	
Умеет:					
-проводить сравнительный анализ и выделять применимые в России практики и управленческие технологии организации деятельности аппарата государственного и муниципального управления ведущих стран мира	+		+		+
проводить анализ нормативного и организационного обеспечения предоставления органами государственного и муниципального управления государственных и муниципальных услуг	+		+		+
применять научные методы анализа организационных структур органов государственной и муниципальной власти	+		+		+
Владеет:					
- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности аппарата государственных и муниципальных органов и управления на основе теоретических моделей и зарубежного опыта	+		+		+
навыками разработки рекомендаций по совершенствованию процедур предоставления органами государственного и муниципального управления государственных и муниципальных услуг	+		+		+
навыками разработки предложений по совершенствованию организационных структур органов государственной и муниципальной власти и распределения полномочий	+		+		+

ТВ – теоретические вопросы к зачету (контроль знаний)

КЗ – комплексные задания к зачету (контроль умений и навыков)

КР – контрольные работы по модулям (контроль знаний, умений и навыков)

ИЗ – индивидуальные задания (контроль умений и навыков)

ТО – текущий опрос по теме практического занятия (контроль знаний)

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.ДВ.06.1 Организация деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления <i>(полное название дисциплины)</i>	Блок 1 Дисциплины (модули) <i>(цикл дисциплины)</i>								
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="padding: 2px;">обязательная по выбору студента</td></tr><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">x</td><td></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="padding: 2px;">базовая часть цикла</td></tr><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">x</td><td style="padding: 2px;">вариативная часть цикла</td></tr></table>		обязательная по выбору студента	x			базовая часть цикла	x	вариативная часть цикла
	обязательная по выбору студента								
x									
	базовая часть цикла								
x	вариативная часть цикла								

38.03.04 <i>(код направления / специальности)</i>	«Государственное и муниципальное управление»/ «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» <i>(полное название направления подготовки / специальности)</i>
--	--

ГМУ/ ГМУ <i>(аббревиатура направления / специальности)</i>	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="padding: 2px;">специалист</td></tr><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">x</td><td style="padding: 2px;">бакалавр</td></tr><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="padding: 2px;">магистр</td></tr></table>		специалист	x	бакалавр		магистр	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">x</td><td style="padding: 2px;">очная</td></tr><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="padding: 2px;">заочная</td></tr><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="padding: 2px;">очно-заочная</td></tr></table>	x	очная		заочная		очно-заочная
	специалист													
x	бакалавр													
	магистр													
x	очная													
	заочная													
	очно-заочная													

2016
(год утверждения учебного плана ОПОП)

Семестр(ы) 8

Количество групп	<u>3</u>
Количество студентов	<u>57</u>

Аксютин Ю.В.
(фамилия, инициалы преподавателя)

ст. преп.
(должность)

Гуманитарный
(факультет)

Государственного управления и истории
(кафедра)

тел.: 219-83-92
(контактная информация)



8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1 Основная литература		
1.	Чиркин В. Е. Основы государственного и муниципального управления учебник для вузов. Москва : Норма ИНФРА-М, 2014. – 383 с.	10
2.	Рой О. М. Основы государственного и муниципального управления учебное пособие для бакалавров и специалистов. Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013, 2016. – 415 с.	30
3.	Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления учебник и практикум для академического бакалавриата. Москва : Юрайт, 2015. – 500 с.	5
4.	Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление учебник для бакалавров. Москва : Юрайт, 2014. – 453 с.	12
5	Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление учебник для бакалавров. Москва : Юрайт, 2013. – 495 с.	6
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
1.	Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавров / Ю. Б. Миндлин [и др.] ; Под ред. Ю. Н. Шедько .— Москва : Юрайт, 2013 .— 570 с.	22
2.	Парахина В. Н., Галеев Е. В., Ганшина Л. Н. Муниципальное управление учебное пособие. Москва : КНОРУС, 2016. – 493 с.	12 + 7Б
3	Муниципальное право России : учебник для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; Уральская государственная юридическая академия ; Под ред. А. Н. Кокотова .— 2-е изд., перераб. и доп .— Москва : Юрайт, 2011 .— 508 с	50
4	Муниципальное право России : учебник для бакалавров / И. В. Захаров [и др.] ; Уральская государственная юридическая академия ; Под ред. А. Н. Кокотова .— 3-е изд., перераб. и доп .— Москва : Юрайт, 2013 .— 559 с.	10
5	Клёнов С. Н., Кричинский П. Е., Новиков С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления учебное пособие для вузов. Москва : ИНФРА-М, 2015. – 267 с.	5
2.2 Периодические издания		
	не используются	
2.3 Нормативно-технические издания		
	не используются	
2.4 Официальные издания		
1	Конституция РФ 1993 г.	Консультант Плюс
2	Федеральный Закон от 06 октября 1999 г. №184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» с изменениями и дополнениями.	Консультант Плюс

3	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)	Консультант Плюс
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	
2	Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992- . – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный	

Основные данные об обеспеченности на 3 октября 2016 г.
(дата одобрения рабочей программы на заседании кафедры)

Основная литература обеспечена не обеспечена

Дополнительная литература обеспечена не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки



Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____
(дата контроля литературы)

Основная литература обеспечена не обеспечена

Дополнительная литература обеспечена не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1– Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	Практические занятия	Microsoft Windows 7 Professional (обновлена до Windows 10 Professional в рамках акции бесплатного обновления, проводимой компанией Microsoft)	Лицензия № 49340732	Выполнение индивидуальных заданий

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия - не требуются

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы


№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Мультимедийный класс	Кафедра МиМ	518, корпус	70	50

9.2 Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	проектор потолочного крепления (1), проекционный экран (1), стационарный презентационный комплекс (1).	1	Оперативное управление	518, корпус А

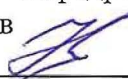


Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1	содержание стр. 1, кроме абзацев 6-9, изложить в редакции, приведенной на стр. 1а.	Протокол заседания кафедры № <u>2</u> « <u>03</u> » <u>сентября</u> 2016 г. Зав.кафедрой Государственного управления и истории канд.истор. наук, доц.  _____ М.Г. Нечаев
	содержание стр. 2 (абзацы 1-5) изложить в редакции, приведенной на стр. 2а.	
	<p>В раздел 1.1 внесены изменения шифра и формулировок компетенций на основании перехода на ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 1567 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»:</p> <p>компетенции ОК – 5, ПК – 8, ПК – 21 заменить на компетенцию ПК-5 с формулировкой «умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях»</p>	

	<p>наименование раздела 1.4 «Место учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников» изложить в следующей редакции: «Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы».</p>	
	<p>наименование раздела 2 «Требования к результатам освоения учебной дисциплины» изложить в следующей редакции: «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».</p>	
	<p>В раздел 2 внесены изменения в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 1567 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»: - изменить шифры дисциплинарной части компетенций с ОК-5. Б.3.ДВ.4.1., ПК-8.Б.3 ДВ4.1, ПК-21. БЗ.ДВ.04.1 на ПК-5. БЗ.ДВ.04.1</p>	
	<p>раздел 3 «Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы» дополнить новым абзацем следующего содержания: «Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.».</p>	
	<p>в табл.3.1.: а) строку п.1 «Аудиторная работа» дополнить словами «(контактная работа)»; б) строку п.4 «Итоговая аттестация по дисциплине» изложить в следующей редакции: «Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине:».</p>	
	<p>в табл.4.1.: а) в строке п.1 «Количество часов (очная форма обучения)» дополнить словами «и виды занятий»; б) в столбце 9 заменить слово «аттестация» на «контроль»; в) в строке 4 заменить слово «Итоговая» на «Промежуточная».</p>	
	<p>п. 4.5 «Виды самостоятельной работы студентов» считать п.5 с наименованием «Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины»</p>	

	<p>После п.5 дополнить словами: «При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации: 1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически. 2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела. 3. Особое внимание следует уделить заполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу. 4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7. 5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.»</p>	
	<p>табл.4.3 «Виды самостоятельной работы студентов» считать табл.5.1</p>	
	<p>п.4.5.1 «Изучение теоретического материала» считать п.5.1.1; п.4.5.3 «Индивидуальное задание» считать 5.1.2. п.5 «Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций» считать п.5.2;</p>	
	<p>наименование раздела 6 «Управление и контроль освоения компетенций» изложить в следующей редакции: «Фонд оценочных средств дисциплины».</p>	
	<p>последний абзац п.6.3 дополнить словами «входят в состав РПД в виде приложения».</p>	
	<p>наименование раздела 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» изложить в следующей редакции: «Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».</p>	

	<p>заменить в тексте раздела 8.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - слова «Профессиональный цикл» на «Блок 3. Дисциплины (модули)»; - код направления «081100.62» на «38.03.04» 	
	<p>изменить название раздела «Список изданий» на «8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».</p>	
	<p>Актуализирован перечень основной и дополнительной литературы в разделе 8.2</p>	
	<p>внести в таблицу пункт 2.5 с наименованием «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».</p>	
	<p>дополнить п.2.5 таблицы строками:</p> <p>Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/. – Загл. с экрана.</p> <p>Лань [Электронный ресурс : электрон.-библ. система : полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманитар., естеств., и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург : Лань, 2010- . – Режим доступа: http://e.lanbook.com/. – Загл. с экрана.</p> <p>Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992- . – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный.</p>	
	<p>раздел 8.2 «Компьютерные обучающие и контролируемые программы» считать раздел 8.3 и наименование изложить в следующей редакции: «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине».</p>	

	после раздела 8.3 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине» включить подраздел 8.3.1 «Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы»	
	наименование раздела 9 изложить в следующей редакции: «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине».	
2	<p>дополнить пункт 1 «Основная литература» раздела 8.2. строками</p> <p>11. Некрасов С. И. Конституционное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / С. И. Некрасов. - Москва: Юрайт, 2017. 364 с.</p> <p>12. В. В. Никулин Конституционное правосудие : Учебное пособие / В. В. Никулин, И. Г. Пирожкова. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. 97 с.</p> <p>дополнить пункт 2 «Дополнительная литература» п.п 2.1 Учебные и научные издания раздела 8.2. строками строками</p> <p>10. Местное самоуправление и развитие территорий: российский и европейский опыт / Пермский национальный исследовательский политехнический университет ; Под ред. Е. В. Гриценко, Э. Маркварта, В. П. Мохова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2014..</p>	<p>Протокол заседания кафедры ГУиИ №3 от 29.09.2017 Зав. кафедрой ГУиИ Нечаев  М.Г.</p>
3	<p>дополнить пункт 1 «Основная литература» раздела 8.2. строками</p> <p>13. Кузнецова П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2017.</p> <p>дополнить пункт 2 «Дополнительная литература» п.п 2.1 Учебные и научные издания раздела 8.2. строками строками</p> <p>11. Конституционное (государственное) право зарубежных стран : учебник для бакалавров / И. А. Алебастрова [и др.]. - Москва: Проспект, 2014. 296 с.</p> <p>12. Кузнецова П.Ю. Система государственного и муниципального управления : практикум / П. Ю. Кузнецова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2017.</p>	<p>Протокол заседания кафедры ГУиИ №1 от 06.09.2018 Зав. кафедрой ГУиИ Нечаев М.Г. </p>
4	<p>дополнить пункт 1 «Основная литература» раздела 8.2. строками</p> <p>14. Конституционное право : учебник для вузов / П. П. Баранов [и др.]. - Москва: Юстиция, 2018. 409 с.</p> <p>дополнить пункт 2 «Дополнительная литература» п.п 2.1 Учебные и научные издания раздела 8.2. строками строками</p> <p>13. Конституционное, гражданское и административное</p>	<p>Протокол заседания кафедры ГУиИ №1 от 03.09.2019 Зав. кафедрой ГУиИ Нечаев М.Г. </p>

<p>право : Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Региональное и муниципальное управление» очной формы обучения / сост. И. М. Лебедев. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. 35 с.</p>	
---	--